



## Manual para los Padres de la Escuela Piney Point

**Nuestra Misión: Proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo donde todos los estudiantes tengan el reto de alcanzar su máximo potencial de aprendizaje.**

### Horas de Estudiante

7:30-3:00 p.m.

### Horas de la Oficina

7:05-4:00 p.m.

- Todos los padres/visitantes deben registrarse en la oficina para cada visita.
- Se debe presentar una identificación con foto en cada visita.
- Los padres deben venir a la oficina para registrar a cualquier estudiante que llegue después de las 7:35.

### Número de Teléfono de la Oficina 713-917-3610

### Horario de la Mañana

- 7:05-7:30 am Llegada de los estudiantes. El desayuno se entregará en un carrito a cada salón de clases.
- 7:30 a. m.: Se pide a los padres que salen del edificio a menos que sean voluntarios. \*\*Los voluntarios deben iniciar sesión con el sistema Raptor.
- Anuncios de la mañana a las 7:30 a. m.
- 7:30 a. m.: comienza el día de instrucción
- Se considera que los estudiantes llegan tarde después de las 7:35 a. m.

### Cambios de Transporte/Contactos de Emergencia

- Si necesita cambiar el modo de salida de su hijo(a) para el día, debe enviar una nota o correo electrónico al maestro de su hijo(a) y hacer una llamada telefónica a la oficina principal para informar sobre el cambio. (No se podrán realizar cambios después de las 1:30 p.m.).

### Recogida anticipada

- No se puede recoger a los estudiantes de la oficina después de las 2:00 p. m.
- Solo los padres/tutores que figuran en el "Formulario de Emergencia" pueden recoger a su estudiante. Esta persona debe presentar una identificación con fotografía.
- Los estudiantes permanecerán en el salón de clases hasta que el padre esté presente en la oficina.

### Salida

- La salida comienza a las 2:40 p. m. con nuestros alumnos de Pre-K y Kinder ya las 2:55 con nuestros alumnos de 1° a 5° grado.
- Contamos con las siguientes áreas de la salida:

**Carro Dorado/Amarillo-** Pre-K, Kinder y hermanos recogidos en carro

**Carro Verde-**1o-5o Grado recogido en carro

**Caminantes-** Padres que caminan a la oficina principal para recoger a su(s) hijo(s)

**Autobús/Guardería-** Estudiantes recogidos por autobuses privados/distrito o guarderías.

- Los padres deben recoger un letrero de carro o caminante al comienzo del año escolar para la salida.

### Trámites de Tránsito

#### Círculo de autobuses

El círculo de autobuses está reservado solo para autobuses y guarderías; por lo tanto, está cerrado a los carros para dejar y recoger a cualquier hora del día.

#### Llegada a escuela para todos los estudiantes

Los padres deben dejar a los estudiantes en la cafetería o en la oficina principal. Por favor espere en la fila para dejar a su hijo(a). No rebase a otros carros (incluso si parece haber espacio adelante). Una vez que una serie de carros ha dejado a sus hijos y se ha movido hacia adelante, otra fila de carros puede avanzar. Los pocos segundos adicionales que se necesitan para seguir este procedimiento podrían evitar un accidente.

Si desea acompañar a su hijo al campus por la mañana, debe estacionarse legalmente y entrar por la oficina principal.

#### Salida

- Caminantes

Los estudiantes serán acompañados a la oficina principal para ser liberados. Los padres deben tener un "Formulario de caminante" para recoger a su estudiante en la oficina principal.

- Pasajeros de autobús

HISD ofrece transporte en autobús del distrito a **algunos** estudiantes del distrito. Los padres deben solicitar el transporte del distrito en la oficina principal o llamando a la oficina de transporte de HISD: 713-556-9400.

También se puede contactar a compañías privadas de autobuses para que brinden transporte por un costo. Los padres pueden llamar a la oficina principal para obtener sus números de teléfono. Las compañías privadas de autobuses no están afiliadas a Piney Point Elementary ni a HISD, y cualquier inquietud debe dirigirse a la compañía privada.

El servicio de autobús es una opción maravillosa para evitar los retrasos significativos de la línea de pasajeros en carro.

- Carros

Los carros deben tener un letrero de carro (la escuela la proporciona solo por motivos de seguridad). Si no tiene un letrero de carro, debe ingresar a la línea de pasajeros de carro y venir a la oficina para solicitar uno con su identificación con foto y regresar a la línea de carro hasta la hora de salida. El personal llamará a los estudiantes al área Dorada/Amarilla o Verde a los carros asignados.

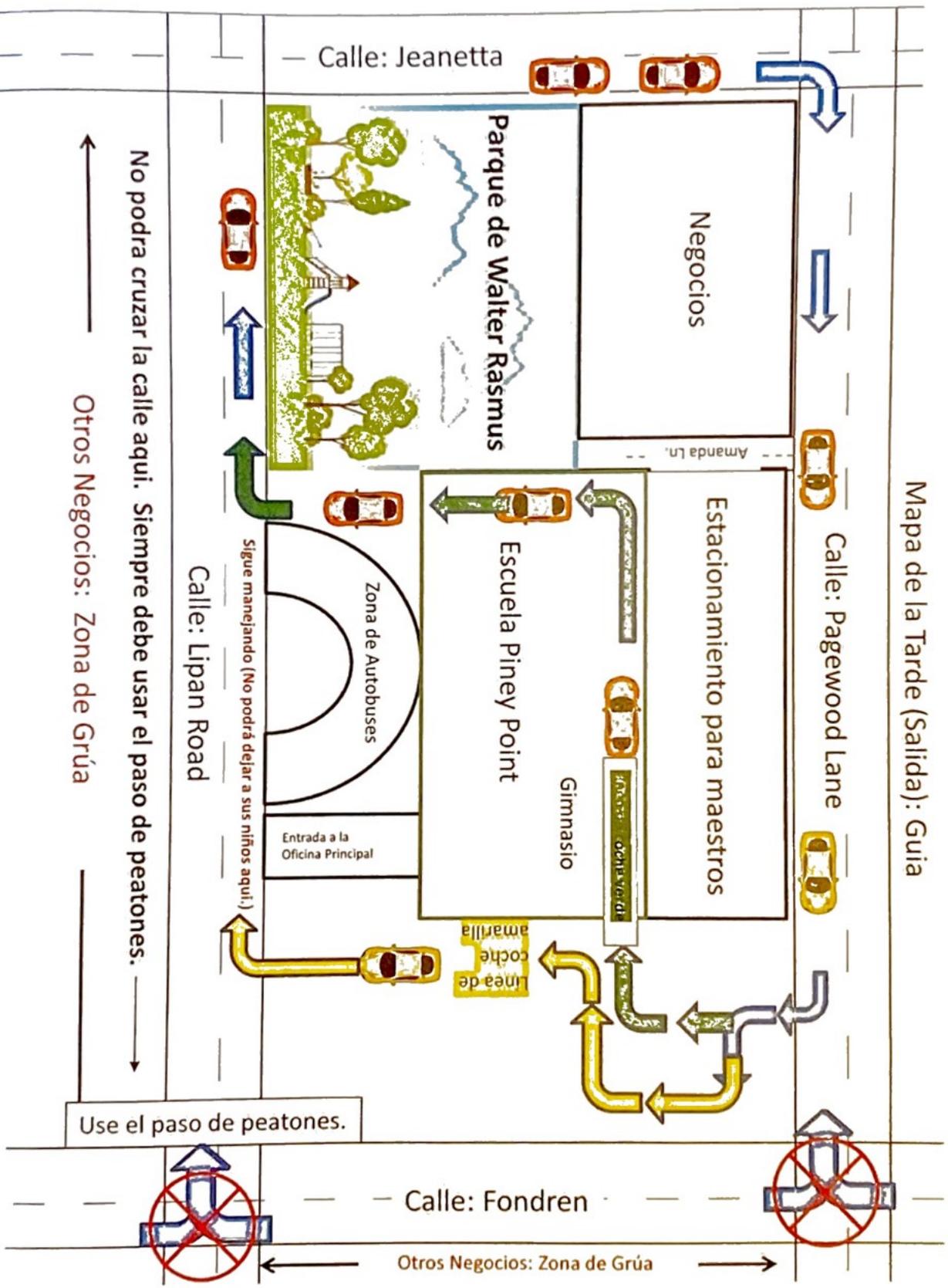
Espere en la línea designada (**VER EL MAPA DE SALIDA ADJUNTO**) No pase a otros carros (incluso si parece haber espacio más adelante). Una vez que una serie de carros ha dejado sus cargas y se ha movido hacia adelante, otra fila de carros puede avanzar. Los pocos segundos adicionales que se necesitan para seguir este procedimiento podrían evitar un accidente. Tenga en cuenta: la línea de pasajeros en carro puede ser larga y la espera puede ser larga, no haremos excepciones a los procedimientos de la salida debido a problemas de programación o citas.

#### ¿Cuál es la palabra? ¡RESPECTO!

Los maestros y el personal sirven como supervisores para garantizar la seguridad de sus hijos. Por favor, sea respetuoso con sus instrucciones; Ellos están aquí para ayudar. Gracias por su consideración y atención a estas políticas y procedimientos. ¡Su apoyo es apreciado!



Mapa de la Tarde (Salida): Guia



No podrá cruzar la calle aquí. Siempre debe usar el paso de peatones.

Otros Negocios: Zona de Grúa

Use el paso de peatones.

Calle: Fondren

Otros Negocios: Zona de Grúa

## INFORMACION IMPORTANTE PARA LOS PADRES DE PINEY POINT

### Asistencia

La asistencia regular a la escuela es esencial para que un estudiante aproveche al máximo su educación, para beneficiarse de las actividades escolares y dirigidas por los maestros, para construir el aprendizaje de cada día sobre el día anterior y para crecer como individuo. Las ausencias de clase pueden resultar en una interrupción grave del dominio de los objetivos de instrucción por parte del estudiante. Por lo tanto, el estudiante y los padres deben hacer todo lo posible para evitar ausencias innecesarias. Las ausencias pueden justificarse con una nota del médico. Información adicional sobre la asistencia que se encuentra en el Código de Conducta Estudiantil de HISD.

### Comunicación

La comunicación entre los padres y la escuela es vital. Cada vez que tenga preguntas o inquietudes, no dude en comunicarse con el maestro de su hijo(a) o con el campus. El número de nuestro campus es 713-917-3610. Además, no dude en comunicarse con cualquier miembro del personal por correo electrónico o la aplicación Class Dojo.

La escuela utiliza los métodos para comunicarse con nuestras familias de Piney Point:

- Noticias escolares semanal (jueves)
- Clase Dojo
- Reportes de calificaciones y conferencias con los padres
- Envío a casa las muestras del trabajo de los estudiantes.
- Eventos escolares programados durante todo el año.
- Reuniones de PTO
- Llamadas en el sistema School Messenger

Los maestros pueden tener una conferencia con todos los padres durante su período de planificación/conferencia, y antes/después de la escuela con cita previa. Los padres que deseen programar una cita para una conferencia pueden enviar un mensaje en Class Dojo al maestro de su hijo(a) o llamar a la oficina de la escuela.

Si tiene preguntas sobre niveles de grado en particular, comuníquese con el administrador a cargo:

**Pre-K y Kinder-** Sra. Lahana

**1° y 2° Grado, Educación Especial-**Dr. Riordan

**3o-5o Grado-**Ms. Maxie

### Formas de Emergencia

Las "Forma para Emergencia" de la escuela son muy importantes ya que brindan información para cada niño(a) que podría ser necesaria en caso de una emergencia. Los padres completan estos formularios cuando se inscribe a un niño(a), pero pueden quedar obsoletos como resultado de mudanzas, cambios de trabajo, etc.

Para mantener los formularios actualizados, les pedimos a los padres que llenen nuevos formularios al comienzo de cada año. Además, les pedimos a los padres que actualicen la información con el maestro de su hijo(a) y la oficina si ha habido un cambio en el teléfono o la dirección de su casa o trabajo, o un cambio en la(s) persona(s) con las que desea que nos comuniquemos si no está disponible. Es mejor enumerar a las personas que están disponibles localmente, en caso de que su hijo(a) se enferme o se lastime, o alguien necesita recogerlo(la). Formas en blanco estarán disponibles en la oficina.

### Plan de emergencia

Además de realizar simulacros de incendio, refugio en el lugar y encierro, la escuela primaria Piney Point tiene planes específicos para hacer frente a emergencias en el campus. Estos planes incluyen la supervisión constante de los niños por parte de los maestros. La escuela está en un lugar seguro y tiene alta prioridad para recibir servicios de emergencia. Esto significa que los niños estarán en la mejor situación posible. Solicitamos que en caso de una emergencia, los padres no vengán a la escuela a recoger a los estudiantes hasta que las autoridades de emergencia se lo soliciten. En cualquier caso, la escuela entregará a los niños solo a los padres u otras personas que los padres hayan autorizado en el formulario de emergencia.

### Viajes de la Escuela

Cuando se planea una excursión de la clase, el maestro enviará a casa una hoja de permiso para la excursión. El estudiante debe devolver la boleta firmada para poder participar. La información específica sobre los viajes se incluirá con la hoja de permiso. **Los padres necesitan completar el curso de los Voluntarios de las Escuelas Públicas o VIPS, llenar la solicitud, y estar aprobado por el sistema Raptor antes de ir a un viaje escolar.**

## Procedimientos de Calificaciones/ Tarea

### Procedimientos de Calificaciones

La clave para el éxito de los estudiantes es una comunicación constante y abierta entre padres y maestros. Para ayudarlo a mantenerse actualizado sobre el rendimiento de su hijo(a), los maestros envían a casa carpetas semanales con tareas calificadas y otra información importante sobre el progreso de su hijo(a). Las calificaciones (reportes de calificaciones) se mandarán cada seis semanas. Los informes de progreso provisionales se mandarán a la mitad del periodo de seis semanas. Alentamos a los padres a participar en el Portal Parent Connect/Power School de HISD para verificar las calificaciones/ausencias de su estudiante en línea o por teléfono. Esta es una manera maravillosa de mantenerse informado sobre el rendimiento académico actual de su hijo(a).

### Tarea

Las tareas asignadas variarán de una clase a otra. El maestro de su hijo(a) proporcionará información específica sobre la tarea durante las reuniones de orientación para padres y a través de Class Dojo. También se espera que los estudiantes lean un mínimo de 20 minutos por día en casa. Los estudiantes aprenden a su propio ritmo. Si cree que la tarea de su hijo(a) es demasiado difícil o le toma demasiado tiempo, comuníquese con el maestro de su hijo(a).

***\*\*Portal de Padres- Parent Connect de HISD/Power School es utilizado por el Distrito Escolar Independiente de Houston para ayudar a los padres a realizar un seguimiento regular del progreso académico de sus hijos. Parent Connect/Power School es un entorno seguro que está disponible las 24 horas del día en Internet o a través de la aplicación. Solo los tutores legales verificados tienen acceso a la información de sus propios hijos. La información sobre cómo registrarse en Parent Connect Portal/Power School llegará a casa durante las primeras semanas de clases y está disponible en el sitio web del distrito en [www.houstonisd.org](http://www.houstonisd.org). También puede comunicarse con la oficina de la escuela para averiguar cómo registrarse.***

### Uniformes de la Escuela

- Pantalones, faldas, vestidos, pantalones cortos de color caqui o azul marino (Las faldas, vestidos y pantalones cortos necesitan tocar las rodillas) No se permite pantalones de mezclilla o "jeans".
- Camisas de color blanco, verde oscuro, o azul marino con cuello (Sin diseño o escrituras que no sean de Piney Point)
- Chamarras de Piney Point o un suéter verde oscuro, blanco, y/o azul marino con botones (sin marcas, NO están permitidos las capuchas) se podrán usar adentro de la escuela.
- Las chamarras y camisetas de Piney Point (opcional) se venderán en la oficina principal de la escuela.

### Artículos prohibidos

Junto con los artículos obvios prohibidos, como armas y drogas, los estudiantes no deben traer los siguientes artículos a la escuela:

- Refrescos, dulces, comida chatarra en bolsas grandes (incluyendo bolsas grandes de papas fritas o Takis)
- Réplicas de armas
- Juguetes
- Dinero que exceda la cantidad de \$5.00
- Dispositivos de juego
- Sudaderas con capucha

### Teléfonos Celulares

Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares a la escuela. Sin embargo, los teléfonos celulares deben estar apagados y solo se pueden usar con el permiso de un maestro. A los estudiantes nunca se les permite tomar fotografías o videos entre ellos en el campus. El incumplimiento de estas políticas resultará en la confiscación del teléfono. El padre deberá venir a la oficina para recoger el teléfono durante el horario escolar. Hay una tarifa de \$15 dólares después de la primera confiscación.

Los niños a los que se les permite usar teléfonos celulares sin supervisión corren el riesgo de sufrir una variedad de peligros, incluidos los depredadores en línea. Se alienta a los padres a monitorear de cerca el uso del teléfono celular de sus hijos. El siguiente sitio web tiene consejos útiles para los padres cuyos hijos tienen teléfonos celulares.

<https://www.ahaparenting.com/read/Cell-Phone-Rules-Safe-Responsible-Kids>

### Asuntos relacionados con la salud

#### Enfermedad del estudiante

Cuando su hijo(a) esté enfermo, comuníquese con la escuela para informarnos que no asistirá ese día. Es importante recordar que las escuelas deben excluir a los estudiantes con ciertas enfermedades de la escuela por periodos de tiempo identificados en las reglas estatales. Por ejemplo, si su hijo(a) tiene fiebre de más de 100 grados, debe quedarse fuera de la escuela hasta que no

tenga fiebre durante 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre. Si un estudiante se enferma durante el día escolar, la enfermera determinará si el niño debe irse a casa y la enfermera se comunicará con los padres.

### **Alergias a la Comida**

El distrito solicita que se le notifique cuando a un estudiante se le ha diagnosticado una alergia alimentaria, especialmente aquellas alergias que podrían resultar en reacciones peligrosas o potencialmente mortales ya sea por inhalación, ingestión o contacto de la piel con el alimento en particular. Es importante revelar el alimento al que el estudiante es alérgico, así como la naturaleza de la reacción alérgica. Comuníquese con la enfermera de la escuela o la directora si su hijo(a) tiene una alergia alimentaria conocida o lo antes posible después de cualquier diagnóstico de alergia alimentaria.

### **Medicina en la Escuela**

Los medicamentos que deben administrarse a un estudiante durante el horario escolar deben ser proporcionados por los padres del estudiante. Todos los medicamentos, ya sean con receta o sin receta, DEBEN mantenerse en la oficina de la enfermera y ser administrados por la enfermera u otro empleado autorizado del distrito. Los padres deben comunicarse con la enfermera y proporcionar la documentación obligatoria antes de que se administre cualquier medicamento.

### **PTO**

El PTO de Piney Point hace un excelente trabajo al proporcionar muchos beneficios para nuestros niños y fomenta relaciones cercanas entre maestros y padres. Las reuniones y programas para padres son informativos y actuales. Las reuniones de PTO se programan durante todo el año y se anuncian a través de Class Dojo y las noticias de la escuela. Muchas actividades de recaudación de fondos brindan importantes materiales de enriquecimiento y oportunidades para las escuelas. Además, hay muchas oportunidades de voluntariado para los padres a través del PTO. Comuníquese con la Sra. Lahana para obtener más información sobre cómo participar.

### **Fiestas de Cumpleaños**

Los pastelitos de cumpleaños solo se compartirán en el salón de clases después de la hora del almuerzo del estudiante. Los arreglos deben hacerse con el maestro de su hijo por adelantado.

### **Pautas de Voluntarios**

A continuación se enumeran las pautas y los consejos útiles para los voluntarios del campus. Lea atentamente estas pautas para que su experiencia como voluntario sea cómoda y gratificante para usted, su hijo(a) y el campus en general. Las siguientes sugerencias son el resultado de la orientación de los padres y el personal.

Entendiendo lo agradecidos que estamos por el tiempo y el apoyo de los padres, ¡acepte las siguientes pautas con nuestro agradecimiento!

Cuando sirva como voluntario en el salón de clases, por favor:

- Vaya a [www.houstonisd.org/vips](http://www.houstonisd.org/vips) para completar el curso de Voluntariado en las Escuelas Públicas, la solicitud y el procedimiento de verificación de antecedentes antes de ser voluntario por primera vez.
- Regístrese en el sistema Raptor en la oficina cuando trabaje en la escuela.
- Use un gafete de "Voluntario" mientras esté en el campus. Los gafetes están disponibles en la oficina y deben ser usados por todos los adultos visitantes como medida de seguridad.
- Haga arreglos para los hermanos en edad preescolar. Es importante mantener el entorno de aprendizaje del campus para los estudiantes. Los hermanos en edad preescolar deben ser supervisados en todo momento. No deben estar en los salones de clase u otras áreas académicas durante las horas de instrucción, excepto a pedido del maestro.
- Use la regla de oro del teléfono celular... Apáguelo o enciéndalo como "vibrar" cuando esté trabajando en el salón de clases.
- Reglas y procedimientos de la escuela modelo: pedimos que todos los voluntarios sigan las reglas del salón de clases y de la escuela. Como adultos, nuestro objetivo es modelar las opciones apropiadas para nuestros estudiantes.
- "Limpiar" antes de salir. Esto facilita las transiciones entre actividades y mantiene a Piney Point hermoso para todos.
- ¡Diviértete! Divirtiéndote y sabiendo que estás haciendo una diferencia para nuestra escuela.
- Recuerde cerrar sesión y guardar su gafete al salir del campus.

El personal de la escuela primaria Piney Point aprecia el tiempo y el esfuerzo que brinda a todos los estudiantes. Gracias por sus contribuciones positivas a la gran comunidad de aprendizaje de Piney Point.